

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI" CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 214 del 25 LUG. 2018

OGGETTO: Prosecuzione dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente della d.ssa Giuseppa Grassia sino al 31 agosto 2018.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata { €

Impegni assunti { €

Fondo disponibile { €

Visto ed iscritto a N.

de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ **VISTO E PRESO NOTA
IN CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

addi 09/08 20 18

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n.

Il Compilatore fle

Visto:

Il Capo Settore

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Giuseppa Grassia)

TEATRO MASSIMO V. BELLINI
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemiladiciotto

il giorno 25 del mese di luglio

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 248/Serv. 1° S.G. del 29 giugno 2015, ha adottato il seguente provvedimento.

**VISTO E PRESO NOTA
IN CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

OGGETTO: Prosecuzione dell' incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente della d.ssa Giuseppa Grassia sino al 31 agosto 2018.

IL SOVRINTENDENTE

Vista la legge regionale 16 aprile 1986 n° 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania e successiva l. r. 19/04/2007 n° 9 di modifica;

Visto il Regolamento Organico e Pianta Organica dell'Ente approvati dal Commissario Straordinario con deliberazione n° 976 del 4/11/1991 e successive modifiche;

Visto, in particolare, l'art. 49 e seguenti del Regolamento Organico dell'Ente che espressamente recita: "Il Direttivo Amministrativo, in attuazione delle direttive impartite dal Soprintendente, provvede:

- a) a sottoporre al Soprintendente i calendari di lavoro e gli ordini di servizio predisposti dai Settori, dai Servizi e dagli Uffici in quanto concernenti materie contrattuali e atti amministrativi;
- b) a coordinare, avvalendosi dei funzionari preposti ai settori, la attività della direzione;
- c) alla predisposizione degli atti per la stipula dei contratti professionali, di scrittura e di scrittura artistica;
- d) a predisporre tutti gli atti deliberativi;
- e) ad assistere il Soprintendente nei rapporti con l'ANELS e con le organizzazioni sindacali, nonché nelle trattative sindacali;
- f) a curare la tenuta dei verbali del Consiglio di Amministrazione e l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Presidente.

Nei casi di assenza o di impedimento, il Direttore Amministrativo sostituisce il Soprintendente per gli atti di ordinaria amministrazione.

Il Direttore Amministrativo, funzionario A, è nominato mediante concorso per titoli e colloquio.";

Rilevato che il posto di Direttore Amministrativo è vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente titolare;

Richiamato il provvedimento n° 200 del 04/07/2018 con il quale, nelle more della copertura del posto, attualmente vacante, è stato affidato l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente a titolo gratuito, con le modalità previste dalla legge, alla D.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario Direttivo regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania a far data dal 04 luglio 2018 e sino al 01 agosto 2018;

Atteso che si rende necessario ed improrogabile assicurare la continuità della presenza del Direttore Amministrativo dell'Ente per le molteplici attività e funzioni amministrative cui lo stesso è preposto e ciò nelle more della copertura del relativo posto, secondo le modalità di legge;

Vista l'autorizzazione al prosieguo dell'espletamento a titolo gratuito ed extra ufficio dell'incarico di Direttore Amministrativo rilasciata dall' Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana n° 25091 del 20/07/2018, introitata dall'Ente al prot. n° 3451 del 23/07/2018, a favore della D.ssa Giuseppa Grassia fino al 31 agosto 2018;

Ritenuto di prendere atto della sopra indicata autorizzazione della Regione Siciliana e, conseguentemente, di provvedere alla prosecuzione dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla D.ssa Giuseppa Grassia fino al 31 agosto 2018, a titolo gratuito;

Attesa la necessità, al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente e la relativa tutela amministrativa degli atti, necessari per le connesse funzioni del Teatro, nell'interesse pubblico;

Con i poteri di legge.

DISPONE

- La premessa forma parte integrante del presente provvedimento che qui si intende riportata e trascritta.
- Il prosieguo delle funzioni di Direttore Amministrativo dell'E.A.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania a titolo gratuito, nelle more della copertura del posto, attualmente vacante, con le modalità previste dalla legge, è affidato alla D.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario Direttivo regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania sino al 31 agosto 2018.

Il Sovrintendente
Dott. Roberto Grossi

